



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KENAIKAN GAJI BERKALA**

2023



SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI

 SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI	NOMOR SOP	: 2 Tahun 2023
	Tanggal Pembuatan	: 6 Maret 2023
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	: 6 Maret 2023
	Disahkan Oleh	:  SEKRETARIS KPU KAB. KEPULAUAN MENTAWAI IRMAN SUSANTO NIP. 19800908 200604 1 008
NAMA SOP	: Kenaikan Gaji Berkala	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan KPU Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota	1. S-1 2. D-III	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	1. Komputer 2. Alat tulis kantor 3. Buku Kontrol KGB 4. Buku register/agenda	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila PSO tidak dilaksanakan, maka Hak Pegawai terlambat dibayarkan.	Subbagian Hukum dan SDM	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf	Kasubbag	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output
		3	4	5	6	7	8
1.	Menginventarisir dan mencek PNS yang telah memenuhi syarat untuk KGB melalui buku kontrol KGB (3 bulan sebelum KGB berlaku) serta menyampaikan konsep naskah KGB untuk diketik staf.		Mulai		Buku Kontrol KGB dan KGB PNS sebelumnya	60 Menit	Terinventarisir PNS yang akan memperoleh kenaikan gaji berkala
2.	Mengetik naskah KGB dan menyerahkan ke Kasubbag untuk dikoreksi.				Buku Kontrol KGB dan KGB PNS sebelumnya	30 Menit	Konsep naskah KGB
3.	Meneliti dan mengkoreksi konsep naskah KGB. Apabila setuju memberikan paraf dan diserahkan kepada Sekretaris. Apabila masih ada koreksi dikembalikan ke staf untuk diperbaiki.				Konsep naskah KGB	10 Menit	Konsep naskah KGB
4.	Mengajukan usulan kepada Sekretaris untuk diteliti. Apabila setuju menandatangani Surat KGB. Apabila masih ada koreksi dikembalikan ke Sub Bagian untuk diperbaiki				Konsep naskah KGB	10 Menit	Konsep naskah KGB
5.	Sekretaris menandatangani surat kenaikan gaji berkala				Berkas Usulan KGB	10 Menit	Keputusan Kenaikan Gaji Berkala
6.	Meminta nomor surat pada Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik dan menyampaikan keputusan KGB kepada pegawai yang bersangkutan dan Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik guna proses selanjutnya.				Surat Kenaikan Gaji Berkala	60 Menit	Surat Kenaikan Gaji Berkala
7.	Mengarsipkan Surat Kenaikan Gaji Berkala Pegawai dan mencatat pada buku kontrol KGB				Surat Kenaikan Gaji Berkala	10 Menit	Surat Kenaikan Gaji Berkala

Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Kepulauan Mentawai
Sekretaris,



IRMAN SUSANTO